Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.08 001 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)			
MELLACE ANNA (Area degli Istruttori)			
BULOTTA MARIA RITA (Area degli Istruttori)			
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 60,00**			

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento	10,00	01/01/2024	31/12/2024

diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa			
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione di avvenuta verifica	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2024	30/11/2024
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.08 002 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
MELLACE ANNA (Area degli Istruttori)
BULOTTA MARIA RITA (Area degli Istruttori)
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 08 OB.IND

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
MAZZEI PATRIZIA (Area degli Istruttori)
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER PAGAMENTO FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.08 PD 01

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
Titolo Obiettivo operativo	GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il Settore, nel rispetto dei principi sanciti dal TUEL 267/2000 e s.mm.ii. adottando i criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nell'interesse della collettività amministrata, dovrà perseguire una pluralità di funzioni indirizzate al miglioramento dei servizi resi, tra cui assume particolare rilevanza la gestione e la valorizzaizone del patrimonio immobiliare e mobiliare.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
MAZZA GIUSEPPE (Area degli Operatori Esperti)
MAZZEI PATRIZIA (Area degli Istruttori)
CAPORALE LAURA (Area degli Istruttori)
BULOTTA MARIA RITA (Area degli Istruttori)
MAURO IVAN (Area degli Istruttori)
PALLARIA ANTONIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RUSSO MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)
MELLACE ANNA (Area degli Istruttori)
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
SODANO RITA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 594.376,08	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 55,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Gestione patrimonio immobiliare e mobiliare	11,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione Demanio Marittimo	11,00	01/01/2024	31/12/2024
Suolo pubblico - Gestione ordinaria di rilascio autorizzazioni temporanee, permanenti ed occasionali	5,50	01/01/2024	31/12/2024
Provveditorato - Gestione ordinaria acquisto beni e prestazioni di servizi per i diversi settori dell'ente	5,50	01/01/2024	31/12/2024

Predisposizione Piano Triennale delle Alienazioni e dei correlati atti deliberativi di consiglio-	5,50	01/01/2024	31/12/2024
Gestione e procedure di rilascio concessioni chioschi	5,50	01/01/2024	31/12/2024
Aggiornamento inventario beni mobili e immobili	5,50	01/01/2024	31/12/2024
Gestione autoparco comunale ed innovazione	5,50	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 45,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
suolo pubblico - (N° pratiche istruite)/ (N° istanze valide autorizzazioni - concessioni - pareri) espresso in valore %			N	10,00	100,00	100,00
Demanio Marittimo - (N° pratiche evaseo -rilsaciate)/ (N° istanze valide autorizzazioni - concessioni regolarmente definiti in %			N	5,00	100,00	100,00
numero procedure acquisti beni e servizi espletate/numero richieste di forniture pervenute dai settori in %			N	5,00	100,00	100,00
n. giorni di ritardo adozione delibera di cui all'attività n. 6 entro il termine di predisposizione del bilancio di previsone			N	5,00	0,00	0,00
N° autorizzazioni suolo pubblico rilasciate			N	0,00	0,00	0,00
nr verifiche pagamenti tosap/nr autorizzazioni tosap rilasciate in %			N	5,00	100,00	100,00
nr verifiche pagamenti chioschi/nr autorizzazioni chioschi rilasciate in %			N	5,00	100,00	100,00
nr verifiche pagamenti dehorsi/nr autorizzazioni dehors in %			N	5,00	100,00	100,00
nr morosità rilevate tosap			N	0,00	0,00	0,00
nr morosità rilevate dehors			N	0,00	0,00	0,00
nr revoche tosap morose			N	0,00	0,00	0,00
nr revoche dehors morosi			N	0,00	0,00	0,00
n° nuovi immobili inventariati			N	0,00	0,00	0,00
N° atti, lettere, ecc. in entrata			N	0,00	0,00	0,00
N° atti, lettere, ecc. in uscita			N	0,00	0,00	0,00
N° determine			N	0,00	0,00	0,00
N° delibere di G.M.			N	0,00	0,00	0,00
n° nuovi mobil inventariati			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.08 PD 02

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
Titolo Obiettivo operativo	Gestione demanio marittimo di competenza del Comune di Catanzaro, su attività delegata dalla Regione Calabria (Legge regionale 17/2015)		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gestione demanio marittimo		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
BULOTTA MARIA RITA (Area degli Istruttori)
CAPORALE LAURA (Area degli Istruttori)
MELLACE ANNA (Area degli Istruttori)
PALLARIA ANTONIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Proposta al Consiglio comunale di Regolamento Gestione demanio marittimo	50,00	01/01/2024	30/06/2024
Avvio monitoraggio concessioni demaniali attive e Avvio procedure di decadenza/sgombero delle occupazioni abusive DGC n. 777/29-12-2023	35,00	01/04/2024	31/12/2024
Avvio procedure per recupero indennizzi per abusive occupazioni anni pregressi	15,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.08 PD 03

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Gestione e valorizzazione demanio comunale		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Razionalizzazione della gestione del suolo pubblico comunale, al fine di regolamentarne l'uso da parte degli utenti e garantire sia il decoro urbano sia un maggiore afflusso delle relative entrate nelle casse dell'Ente.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane
MELLACE ANNA (Area degli Istruttori)
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
GUALTIERI PASQUALINA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RUBINO RITA (Area degli Istruttori)
MAZZA GIUSEPPE (Area degli Operatori Esperti)
BULOTTA MARIA RITA (Area degli Istruttori)
MAURO IVAN (Area degli Istruttori)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Redazione ed invio all'Organo Politico competente del Regolamento per la concessione di aree pubbliche per la realizzazione di chioschi destinati ad attività commerciali, di somministrazione, a fini sociali o di pubblica utilità.	70,00	23/02/2024	31/12/2024
Standardizzazione procedure, creazione modulistica e rilascio procedimenti sul sito istituzionale.	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Attività di supporto al settore competente per l'eventuale predisposizione di piani di rateizzazione	5,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.08 PD 04

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
Titolo Obiettivo operativo	Ricognizione immobili suscettibili di valorizzazione		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ricognizione straordinaria immobili di proprietà comunale suscettibili di valorizzazione		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	6,66		

Risorse Umane
MAURO IVAN (Area degli Istruttori)
MAZZA GIUSEPPE (Area degli Operatori Esperti)
MINNITI DIANA (DIRIGENTE)
PALLARIA ANTONIO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
RUSSO MARIA (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

<u>Attività</u>
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Individuazione degli immobili non oggetto di convenzione attiva	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Avvio procedure di valutazione della potenziale redditività	50,00	01/01/2024	31/12/2024
Avvio procedure di concessione	40,00	01/01/2024	31/12/2024